

## **POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES DE WORKLIFE**

Version en date du 11 août 2025

En tant que responsable de traitement, Worklife (« nous ») traitons vos données à caractère personnel (ci-après les « données personnelles ») conformément à la réglementation en vigueur et notamment le Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel (ci-après désigné le « RGPD »).

La Politique de protection des données personnelles (ci-après la « Politique ») illustre l'attachement que nous portons au respect des libertés et droits fondamentaux, à la vie privée et à la protection des données personnelles. Elle a plus particulièrement pour objet de renseigner les personnes (« vous ») de la manière dont nous traitons vos données personnelles. On entend par donnée personnelle toute information qui se rapporte à une personne physique, identifiée ou identifiable.

La présente Politique s'applique aux traitements de données personnelles que nous réalisons dans le cadre de la fourniture et de la promotion de nos produits et services au travers :

- du site internet public <https://www.worklife.io/> et du blog associé <https://blog.worklife.io/> (ci-après désignés ensemble le « Site »),
- de l'espace administrateur <https://app.worklife.care> dédié à la gestion des avantages salariés par le client (ci-après désigné l'« Espace administrateur »),
- de l'application mobile [Worklife](#) et de l'application web <https://web.worklife.io/login> (ci-après désignées ensemble l'« Application ») dédiées à la gestion des avantages par le salarié.

Cette Politique concerne les personnes physiques auprès desquelles nous collectons directement des données personnelles (prospects, clients) mais également les personnes physiques pour lesquelles nous collectons des données de manière indirecte (parce qu'elles ont un lien avec notre client, par exemple les salariés, les représentants légaux et personne(s) habilitée(s) et les bénéficiaires effectifs). Cette Politique peut également concerner des personnes morales dans la mesure où nous pouvons être amenés à traiter des données personnelles de personnes physiques mandatées par nos clients et partenaires (par exemple, des tiers autorisés ou les restaurateurs affiliés à la Commission Nationale des Titres-Restaurant).

Des mentions d'information relatives à la protection des données personnelles vous seront également fournies lorsque vous souscrivez aux différents produits et/ou services que nous proposons. Ces mentions d'information spécifiques aux produits et services souscrits donnent un premier niveau d'information sur notre usage de vos données personnelles et sont complétées par la présente Politique.

### **1. Traitements de données personnelles réalisés par Worklife**

Nous collectons vos données personnelles à travers différents canaux de communication, en tant qu'éditeur et développeur, agissant en qualité de responsable du traitement au sens du RGPD, sauf lorsqu'il sera expressément mentionné sur le support de collecte des données personnelles que le responsable de traitement est un tiers. Dans ce cas, conformément à la loi, le responsable de traitement précisera aux utilisateurs les caractéristiques du traitement qu'il met en œuvre sous sa seule responsabilité.

Nous nous engageons à ne traiter les données personnelles que pour des finalités déterminées, explicites et légitimes, à limiter la collecte et le traitement des données personnelles au regard du strict nécessaire (minimisation des données) et à ne pas les traiter ultérieurement d'une manière incompatible avec ces finalités. En aucun cas, nous ne vendons vos données personnelles à des tiers.

a. En qualité de responsable de traitement :

Dans le cadre de l'utilisation de nos produits et services, nous traitons, en tant que responsable de traitement, tout ou partie de vos données personnelles, pour les finalités et sous-finalités décrites, sur la base des fondements et pendant les durées indiquées ci-dessous :

Finalités de traitement et sous-finalités Caractère obligatoire ou facultatif du traitement	Données personnelles	Base légale	Durée de conservation
<p>Exécution et gestion de la relation d'affaires avec le client pour la fourniture des produits et services Worklife :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir les besoins du prospect et analyser sa demande de souscription aux produits et services ;</li> <li>- réaliser l'ouverture du compte titres-restaurant pour le client et paramétrage des services ;</li> <li>- réaliser la souscription du client aux produits et service et gérer la relation contractuelle ;</li> <li>- donner accès au client et à ses administrateurs à l'Espace administrateur afin de lui permettre de visualiser et de gérer l'utilisation des avantages salariés ;</li> <li>- donner accès aux salariés à l'Application afin de leur permettre de visualiser, suivre et utiliser leurs avantages salariés octroyés par le client, en tant qu'employeur ;</li> <li>- développer, maintenir et améliorer le Site, l'Application et l'Administrateur ;</li> <li>- gérer la communication et les informations délivrées au client, ses administrateurs et/ou salariés au titre de la fourniture des produits et services ;</li> <li>- permettre l'acceptation, par le restaurateur affilié à la Commission Nationale des titres-restaurant, de la carte Worklife pour l'achat par le salarié de produits alimentaires ;</li> </ul>	<p>Données d'identification : nom(s), prénom(s), genre, nationalité, date et lieu de naissance, numéro de matricule, photographie et justificatifs d'identité (carte d'identité, titre de séjour, passeport), raison sociale, numéro d'identification (Siren/RCS), code APE, numéro de TVA, adresse du siège social, déclaration des bénéficiaires effectifs et autres informations présentes sur le KBIS.</p> <p>Données de contact : adresse postale, adresse email, numéro de téléphone.</p> <p>Données professionnelles : profession, statut, employeur, secteur d'activité.</p>	<p>Exécution d'un contrat</p>	<p>5 ans à compter de la fin de la relation contractuelle entre Worklife et le client pour les données relatives à ce client (art. L561-12 du Code monétaire et financier).</p> <p>Aussi longtemps que le compte est actif et jusqu'à la suppression du compte du salarié, à sa demande ou sur demande du client.</p> <p>10 ans pour les documents comptables et fiscaux, et les pièces justificatives associées (relevés de compte, factures ...) à compter de la clôture de l'exercice comptable concerné (art. L.123-22 du Code de commerce).</p> <p>3 mois à compter de leur dépôt pour les logs, cookies, traceurs</p>

<p>- permettre l'utilisation par le salarié de la carte Worklife pour le règlement des prestations et services répondant aux conditions des avantages salariés octroyés par le client, en tant qu'employeur.</p> <p>Ce traitement est obligatoire pour nous permettre de fournir nos produits et services. Son refus aurait pour conséquence l'impossibilité pour vous d'accéder et d'utiliser nos produits et services.</p>	<p>Données bancaires : coordonnées bancaires, RIB, carte bancaire et de paiement.</p> <p>Données transactionnelles : nature, montant et libellé des opérations de paiement.</p> <p>Situation fiscale : résidence fiscale, factures.</p> <p>Données relatives aux habitudes et aux préférences du salarié : habitudes de vie et usages de consommation (via l'utilisation des avantages salariés et les données issues des correspondances entre Worklife et le salarié).</p> <p>Données de connexion et de localisation : logs, cookies et autres traceurs (SDK etc.), identifiant unique du terminal et adresse IP (pays, ville), géolocalisation (si consentement du salarié).</p> <p>Données d'enregistrement : enregistrements vocaux lors d'appels au service client, transcription de l'enregistrement, et suggestions de prise de notes.</p>		<p>techniques (SDK, pixel, tags, ou local storage) et à compter de leur collecte pour les adresses IP.</p> <p>6 ans à compter de leur établissement pour les documents ou pièces justificatives nécessaires à l'établissement de l'assiette ou au contrôle des cotisations sociales afin de justifier de la réalité et de l'affectation des transactions réalisées au moyen de la carte Worklife pour bénéficier des exonérations de cotisations sociales (l'article L. 243-16 du Code de la sécurité sociale).</p> <p>6 mois à compter de la collecte, s'agissant de l'enregistrement de réunions réalisées par le salarié avec le client ; 1 an à compter de la transcription des échanges pour les documents d'analyse (suggestions de prise de note).</p>
--	---	--	---

<p>Transmission des coordonnées du client à sa demande dans le cadre de partenariats mis en œuvre entre Worklife et les entités du groupe Crédit Agricole (par exemple, Crédit Agricole, Amundi, Crédit Agricole Assurances etc.) et/ou des partenaires externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promouvoir et distribuer les produits et services Worklife au client du Groupe Crédit Agricole et/ou du partenaire externe suivant un circuit de distribution direct (via un outil de souscription) ou indirect (par apport d'affaires) ;</li> <li>- promouvoir les produits et services de la Caisse régionale et des autres entités du Groupe Crédit Agricole au client Worklife suivant un circuit de distribution direct (via un outil de souscription) ou indirect (par apport d'affaires réalisé de l'expert Worklife vers le conseiller bancaire) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- réaliser les actions de prospection commerciale et d'animation commerciale ;</li> <li>- gérer la demande de contact du client afin de permettre à Worklife/l'entité du Groupe Crédit Agricole d'entrer en relation avec la société représentée par le client ;</li> <li>- gérer la relation contractuelle entre Worklife, la Caisse Régionale et/ou l'entité du Groupe Crédit Agricole au titre de la convention de partenariat ;</li> <li>- former l'expert Worklife et le conseiller bancaire à la distribution des produits et services.</li> </ul> </li> </ul> <p>Ce traitement est facultatif et n'impacte pas votre accès et votre utilisation de nos produits et services. Son refus aurait pour conséquence l'impossibilité pour le partenaire ou pour Worklife d'entrer en relation avec vous.</p>	<p>Données d'identification : nom(s), prénom(s), genre, raison sociale, numéro d'identification (Siren/RCS), code APE, adresse du siège social.</p> <p>Données de contact : adresse postale, adresse email, numéro de téléphone.</p> <p>Données professionnelles : profession, statut, employeur, secteur d'activité.</p>	<p>Consentement</p>	<p>Jusqu'à l'entrée en relation contractuelle avec Worklife suite à la transmission des coordonnées du prospect ou à défaut d'entrée en relation contractuelle, jusqu'au retrait du consentement ou 3 ans à compter du dernier contact émanant du prospect.</p>
---	---	---------------------	---

<p>Prospection et animation commerciale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- développer la relation client/prospect, connaître et fidéliser et fidéliser les clients et prospects.</li> <li>- piloter les activités marketing, élaborer et proposer des nouveaux produits et services au client et de nouveaux contenus ;</li> <li>- créer de bases de prospection commerciale fiabilisées et réalisation d'actions de prospection commerciale à destination du prospect (par email et par téléphone) ;</li> <li>- former le salarié dédié à la prospection et à l'animation commerciale ;</li> <li>- participer à des salons et événements professionnels et réalisation de démonstration des produits et services au prospect ;</li> <li>- personnaliser les produits et services proposés au travers de l'Application et de l'Espace Administrateur et/ou du contenu éditorial proposé sur le Site afin d'accroître l'engagement du client ;</li> <li>- utiliser les cookies / traceurs à des fins de mesures d'audience (statistiques et volumes de fréquentation et d'utilisation des divers éléments composant l'Application, rubriques et contenus visités, parcours) ;</li> <li>- utiliser la technologie d'enregistrement et transcription des échanges oraux vers l'écrit, pour la préparation et la restitution de rendez-vous avec le prospect et le client (compte-rendu) ;</li> <li>- gérer les enquêtes de satisfactions et autres avis des utilisateurs concernant les produits et services ;</li> <li>- réaliser les opérations de profilage marketing ne produisant pas d'effets juridiques à l'égard des utilisateurs (ex : des segmentations et des sélections marketing), afin de suggérer des services et des produits innovants, proposer</li> </ul>	<p>Données d'identification : nom(s), prénom(s), genre, raison sociale, numéro d'identification (Siren/RCS), code APE, adresse du siège social.</p> <p>Données de contact : adresse postale, adresse email, numéro de téléphone.</p> <p>Données professionnelles : profession, statut, employeur, secteur d'activité.</p> <p>Données de connexion et de localisation : logs, cookies et autres traceurs (SDK etc.), adresse IP.</p> <p>Données relatives aux habitudes et aux préférences des salariés en lien avec l'utilisation des produits et services : habitudes de vie et usages de consommation (via l'utilisation des avantages salariés et les données issues des correspondances entre Worklife et l'utilisateur).</p>	<p>Pour l'accès à l'Application, développer la relation avec le client/prospect et le pilotage des activités marketing : l'intérêt légitime de Worklife à améliorer les produits et services, à promouvoir les produits et services auprès des clients et à répondre à une sollicitation d'un prospect.</p> <p>Pour la réalisation d'actions de base de prospection commerciale à destination des prospects, la personnalisation des produits et services ou du contenu éditorial, l'utilisation de cookies / traceurs à des fins de mesures d'audience, la gestion des enquêtes de satisfactions et autres avis des personnes sur des produits, services ou applications et la réalisation d'opérations de profilage marketing : le consentement.</p> <p>Vous avez la possibilité de vous opposer à tout moment et sans justification à tout traitement de vos données à des fins de prospection.</p>	<p>3 ans à compter de la réalisation d'études d'opinion et de satisfaction et statistiques.</p> <p>Jusqu'au retrait du consentement ou 3 ans à compter de la fin de la relation commerciale pour le client et du dernier contact émanant du prospect, s'agissant des données relatives à la prospection commerciale.</p> <p>3 mois maximum pour les cookies et autres traceurs soumis à consentement (SDK, pixel, tags, ou local storage).</p> <p>3 ans à compter de la réalisation d'études d'opinion et de satisfaction et statistiques.</p> <p>6 mois à compter de la collecte, s'agissant de l'enregistrement d'échanges oraux entre le prospect et Worklife ; 1 an à compter de la transcription des échanges oraux pour les documents d'analyse (prise de note et compte-rendus).</p>
---	---	--	---

<p>des offres complémentaires ou promotionnelles personnalisées.</p> <p>Ce traitement est facultatif et n'impacte pas votre accès et votre utilisation de nos produits et services. Son refus aurait pour conséquence l'impossibilité pour vous de bénéficier de produits et services ou de contenu éditorial personnalisé.</p>		<p>Vous pouvez vous opposer aux traitements fondés sur notre intérêt légitime pour des raisons tenant à votre situation particulière (cf. « Vos droits concernant vos données personnelles. »)</p>	
<p>Traitement, suivi et/ou règlement des réclamations, précontentieux, contentieux et des opérations de recouvrement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gérer les réclamations ;</li> <li>- gérer les précontentieux et des contentieux ;</li> <li>- gérer les opérations de recouvrement.</li> </ul> <p>Ce traitement est obligatoire pour nous permettre de fournir nos produits et services. Son refus aurait pour conséquence l'impossibilité pour vous d'accéder et d'utiliser nos produits et services.</p>	<p>Données d'identification : nom(s), prénom(s), genre, raison sociale, numéro d'identification (Siren/RCS), code APE, adresse du siège social.</p> <p>Données de contact : adresse postale, adresse email, numéro de téléphone.</p> <p>Données professionnelles : profession, statut, employeur, secteur d'activité, mandats sociaux.</p> <p>Données de connexion et de localisation : logs, cookies et autres traceurs (SDK etc.), adresse IP.</p>	<p>Pour le traitement et le suivi des réclamations : l'obligation légale.</p> <p>Pour le traitement, le suivi et le règlement des précontentieux, contentieux et des opérations de recouvrement : l'intérêt légitime de Worklife de procéder au recouvrement de ses créances, demander ou défendre en justice pour la protection de ses intérêts.</p>	<p>5 ans à compter de l'événement déclencheur lié à la réclamation, au précontentieux et contentieux ou au recouvrement, sous réserve de l'application de durées légales de prescription plus longues.</p>
<p>Évaluation et gestion du contrôle interne, du contrôle de la conformité, de la fraude, de la sécurité financière et de la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (LCB/FT), sécurité des personnes et des biens.</p>	<p>Données d'identification : nom(s), prénom(s), genre, nationalité, date et lieu de naissance, numéro de matricule, photographie et justificatifs d'identité (carte d'identité,</p>	<p>Pour la réalisation du contrôle permanent et périodique, la surveillance et la déclaration des risques et la mise en œuvre du</p>	<p>5 ans à compter de la clôture du dossier de fraude avérée ou de l'émission d'une alerte pertinente.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- réaliser le contrôle permanent et périodique par les équipes conformité et contrôle interne et gestion de la traçabilité de ces contrôles conformément aux obligations réglementaires ;</li> <li>- assurer la prévention, gestion et résolution des bugs et défaillances techniques affectant le Site, l'Espace administrateur et l'Application ;</li> <li>- gérer la surveillance et la déclaration des risques (de nature financière, juridique, de conformité, ou liés à la réputation etc.) auxquels Worklife est susceptible d'être confronté(s) dans le cadre de ces activités ;</li> <li>- mettre en oeuvre le dispositif « lanceur d'alerte » pour la remontée et traitement des alertes dans le cadre de la loi Sapin 2 ;</li> <li>- assurer la prévention, la détection et la gestion de la fraude interne et externe, des activités interdites par les conditions générales d'utilisation de Worklife et des infractions pénales pour préparer et/ou exercer une action en justice.</li> <li>- assurer la conformité de Worklife à réglementation LCB/FT et toute réglementation lui étant applicable notamment en matière de sanctions internationales et d'embargos</li> <li>- effectuer les déclarations auprès de tiers réglementairement autorisés.</li> </ul> <p>Ce traitement est obligatoire pour nous permettre de répondre à nos obligations légales et assurer la sécurité des personnes et de nos produits et services. Son refus aurait pour conséquence l'impossibilité d'accéder et d'utiliser les services par l'utilisateur.</p>	<p>passport, titre de séjour), raison sociale, numéro d'identification (Siren/RCS), code APE, numéro de TVA, adresse du siège social, déclaration des bénéficiaires effectifs et autres informations présentes sur le KBIS.</p> <p>Données de contact : adresse postale, adresse email, numéro de téléphone.</p> <p>Données professionnelles : profession, statut, employeur, secteur d'activité, mandats sociaux.</p> <p>Données de connexion et de localisation : logs, cookies et autres traceurs (SDK etc.), adresse IP.</p>	<p>dispositif « lanceur d'alerte » : l'obligation légale.</p> <p>Pour la prévention, la détection et gestion de la fraude, des activités interdites et des infractions pénales : l'intérêt légitime de Worklife à assurer la sécurité des personnes, des biens et de ses produits et services.</p>	<p>A compter du jour de l'infraction et pour les durées légales de prescription applicables.</p> <p>5 ans à compter de la fin du contrat avec le client pour les données relatives à ce contrat.</p>
---	--	--	--

b. En qualité de sous-traitant :

Dans le cadre de l'utilisation de nos produits et services, nous traitons, en tant que sous-traitant, tout ou partie de vos données personnelles, pour les finalités et sous-finalités décrites, sur la base des fondements et pendant les durées indiquées ci-dessous :

Finalités de traitement et sous-finalités Caractère obligatoire ou facultatif du traitement	Données personnelles	Base légale	Durée de conservation
<p>Collecte des informations du salarié auprès du client en vue de procéder à son inscription à l'Application, de réaliser la commande de la carte Worklife et l'envoi à son domicile.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- permettre au salarié de s'inscrire sur l'Application et de bénéficier d'un compte utilisateur Worklife ;</li> <li>- permettre le paramétrage de la carte Worklife et l'envoi au domicile du salarié afin de permettre son usage pour le règlement des prestations et services liés aux avantages-salariés ;</li> <li>- dépôt de cookies techniques permettant au salarié de naviguer sur l'Application, de consulter le montant et les conditions de ses avantages salariés (collecte des identifiants de session et données d'identification) ou se faire rembourser ses dépenses par le client.</li> </ul> <p>Ce traitement est obligatoire pour nous permettre de fournir nos produits et services. Son refus aurait pour conséquence l'impossibilité pour vous d'accéder et d'utiliser nos produits et services.</p>	<p>Données d'identification : nom(s), prénom(s), genre.</p> <p>Données de contact : adresse postale, adresse email, numéro de matricule.</p>	Exécution du contrat	Aussi longtemps que le compte est actif et jusqu'à la suppression du compte du salarié, à sa demande ou sur demande du client.
Réalisation du bilan social individuel du salarié à la demande du client :	Données d'identification : nom(s), prénom(s), genre.	Exécution du contrat	Aussi longtemps que le compte est actif et jusqu'à la suppression du compte du salarié, à sa

<ul style="list-style-type: none"> <li>- permettre au salarié de connaître le montant de sa rémunération et des avantages sociaux dont il a bénéficié pour l'année écoulée.</li> </ul> <p>Ce traitement est obligatoire pour nous permettre de fournir nos produits et services. Son refus aurait pour conséquence l'impossibilité pour vous d'accéder et d'utiliser nos produits et services.</p>	<p>Données professionnelles : profession, statut, employeur, secteur d'activité, salaire net, primes et autres avantages.</p>		<p>demande ou sur demande du client.</p>
--	---	--	--

La collecte et la communication des données personnelles des salariés rendue nécessaire en vue de la mise en place de leurs avantages sont effectuées sous la responsabilité des clients de Worklife (employeurs) qui (i) identifient les bénéficiaires, (ii) déterminent le lieu d'expédition de la carte Worklife. Dans ce contexte, les clients sont tenus de disposer des autorisations nécessaires à une telle communication des données personnelles de leurs salariés et de procéder à une information de ces derniers conformément à la réglementation applicable.

c. En qualité de responsables de traitement indépendants avec Stripe et Adyen :

Dans le cadre de la participation à la gestion de la relation d'affaires vous liant avec les prestataires de services de paiement Stripe (Stripe Technology Europe, Limited, établissement de monnaie électronique agréé par la Central Bank of Ireland sous le n°[C187865](#)) et/ou Adyen (Adyen NV, établissement de crédit agréé par la Dutch Central Bank sous le n°[34259528](#)), pour l'ouverture des comptes de monnaie électronique, l'émission de carte de débit et la fourniture des services de paiement liés à l'émission de monnaie électronique, nous traitons, en tant que responsables de traitement indépendants avec Stripe et Adyen tout ou partie de vos données personnelles pour les finalités et sous-finalités décrites, sur la base des fondements et pendant les durées indiquées ci-dessous :

<b>Finalités de traitement et sous-finalités</b>  Caractère obligatoire ou facultatif du traitement	<b>Données personnelles</b>	<b>Base légale</b>	<b>Durée de conservation</b>
Prévention et lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (LCB/FT) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- collecter les données d'identification et du justificatif d'identité du représentant légal du client et partager ses informations aux prestataires de services de paiement</li> </ul>	Données d'identification : nom(s), prénom(s), genre, nationalité, date et lieu de naissance, numéro de matricule, photo et justificatifs d'identité (carte d'identité, passeport, titre	Exécution du contrat	Aussi longtemps que le compte est actif et jusqu'à la suppression du compte du salarié, à sa demande ou sur demande du client.

<p>Stripe et/ou Adyen en vue d'identifier et de vérifier son identité (KYB/KYC) et de réaliser l'ouverture du compte de monnaie électronique dans leurs livres ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collecter les données d'identification et du justificatif d'identité des salariés du client et partager ses informations aux prestataires de services de paiement Stripe et/ou Adyen en vue de réaliser la commande des cartes Worklife.</li> </ul> <p>Ce traitement est obligatoire afin que Stripe et Adyen puissent répondre à leurs obligations légales en tant qu'établissements financiers agréés. Son refus aurait pour conséquence l'impossibilité pour vous d'accéder et d'utiliser nos produits et services.</p>	<p>de séjour) du représentant légal et/ou du salarié, raison sociale, numéro d'identification (Siren/RCS), code APE, numéro de TVA, déclaration des bénéficiaires effectifs, et autres informations présentes sur le KBIS.</p> <p>Données de contact : adresse postale et justificatif de domicile.</p> <p>Données professionnelles : profession, statut, employeur, secteur d'activité, mandats sociaux.</p>		<p>3 mois maximum pour les cookies et autres traceurs soumis à consentement (SDK, pixel, tags, ou local storage).</p>
--	---	--	---

La politique de protection des données personnelles de Stripe peut être consultée à l'adresse <https://stripe.com/fr/legal/data-privacy-framework> et celle de Adyen à l'adresse [https://www.adyen.com/fr FR/privacy-policy](https://www.adyen.com/fr_FR/privacy-policy).

## **2. Durée de conservation des données personnelles**

Les durées de conservation des données personnelles sont nécessairement prolongées pour la durée légale de forclusion ou prescription à titre de preuve en cas de litige. Dans cette dernière hypothèse, la durée de conservation des données personnelles est rallongée pour toute la durée du litige.

Passé les délais fixés ci-dessus, les données personnelles sont, soit supprimées, soit conservées après avoir été anonymisées, notamment pour des raisons d'usages statistiques. Il est rappelé que la suppression ou l'anonymisation sont des opérations irréversibles et que nous ne sommes plus, par la suite, en mesure de les restaurer.

## **3. Destinataire des données personnelles**

Les destinataires s'entendent des personnes physiques ou morales qui reçoivent communication des données personnelles (ci-après désignées les « Destinataires »). Nous veillons à ce que vos données personnelles ne soient accessibles qu'à des Destinataires internes et externes habilités, dont notamment :

- le personnel des services compétents habilité à gérer la relation avec nos clients et prospects ; dans ce cadre, nous choisissons quel Destinataire pourra avoir accès à quelles données personnelles selon une politique d'habilitation adéquate et s'assure qu'ils sont soumis à une obligation de confidentialité ;
- nos sous-traitants et prestataires lesquels traitent des données personnelles pour notre compte et selon ses instructions, sans pouvoir utiliser ces données à d'autres fins que la réalisation des opérations sous-traitées, dans le cadre notamment de l'hébergement de nos données, de l'analyse de nos produits et services, de la prospection commerciale, de la fourniture de services de paiement ou la gestion des cartes de paiement ;
- des professions réglementées (huissiers de justice, avocats, notaires, cabinets d'audit et commissaires aux comptes).
- nos partenaires au sein du Groupe Credit Agricole (par exemple, les Caisses régionales), lesquels traitent des données personnelles pour le compte du client et selon les modalités du contrat directement conclu avec lui ;
- nos partenaires hors du Groupe Crédit Agricole (par exemple, le partenaire Emile's), lesquels traitent des données personnelles pour le compte du client et selon les modalités du contrat directement conclu avec lui ;
- nos actionnaires directs et indirects, ayant à en connaître et sous réserve du respect des engagements de confidentialité ;
- les autorités légalement habilitées à en connaître ; dans ce cadre, nous ne sommes pas responsables des conditions dans lesquelles les personnels de ces autorités ont accès et exploitent les données personnelles. Ces transmissions sont réalisées dans le respect du « Recueil des procédures - tiers autorisés » publié par la CNIL.

Nous pouvons également partager vos données avec nos partenaires commerciaux, au sein et hors du Groupe Crédit Agricole à des fins de suivi de notre partenariat ou encore à des fins de prospection commerciale (par exemple afin qu'un de nos partenaires puisse vous contacter directement afin de vous présenter ses offres ou produits). Dans ce dernier cas, nous recueillerons préalablement votre consentement. Nos partenaires commerciaux sont des établissements de crédit, des organismes d'assurance et des prestataires de services d'investissement, membres du Groupe Crédit Agricole (par exemple, les Caisses régionales du Crédit Agricole, Crédit Agricole Assurances ou Amundi) ou des prestataires de services

externes proposant des avantages divers et des réductions aux salariés (par exemple, la société Emile's proposant une plateforme d'avantages CSE).

#### **4. Stockage et transfert des données personnelles hors UE**

Nous conservons vos données personnelles sur les serveurs virtuels publics du prestataire suivant :

- Amazon Web Services Emea SARL, 38 avenue John F. Kennedy, L-1855 Luxembourg.  
Succursale Française : 31 Place Des Corolles, Tour Carpe Diem, 92400 Courbevoie, France.  
Site Internet : <https://aws.amazon.com>.  
Formulaire de contact : <https://aws.amazon.com/fr/contact-us/compliance-support/>.  
Adresse email : <https://aws.amazon.com/s-EU-privacy@amazon.com>.

Nous apportons la plus grande attention à ce que vos données personnelles soient traitées et conservées sur le territoire de l'Union Européenne ou dans un pays dont la législation est reconnue adéquate par une décision de la Commission Européenne conformément à l'article 45 du RGPD. Ainsi les données personnelles des clients recueillies dans le cadre de l'accès à l'Application et de la fourniture des services sont hébergées sur des serveurs sous-traités auprès d'Amazon Web Services (« AWS ») sur le territoire français (zone géographique Paris).

Les données personnelles des utilisateurs peuvent cependant être transférées hors de l'Union Européenne par des prestataires (notamment, en tant que sous-traitants de Worklife) vers des pays tiers (en l'espèce, les Etats-Unis, Singapour, l'Inde, Australie, l'Ile-Maurice). Si tel est le cas, nous mettons en place un cadre précis et exigeant, conforme à la réglementation européenne applicable, par la signature de clauses contractuelles dédiées (clauses contractuelles type de la Commission européenne, téléchargeables sur le site <https://commission.europa.eu>) et d'engagements de sécurité offrant le niveau de garantie exigé par la réglementation de l'Union Européenne (pour les transferts vers les Etats-Unis, si les prestataires ne bénéficient pas de la décision d'adéquation adoptée par la Commission Européenne à l'égard des Etats-Unis le 10 juillet 2023).

Vous pouvez obtenir une liste de nos sous-traitants et une copie des garanties associées au transfert des données personnelles vers des pays tiers, à tout moment, en nous contactant aux coordonnées et selon les modalités précisées au sein de l'article 9 de la présente politique.

#### **5. Gestion des cookies**

Lors de votre utilisation du Site, de l'Espace administrateur et de l'Application, des informations relatives à votre navigation sont susceptibles d'être enregistrées dans des fichiers « cookies », installés sur votre terminal (ordinateur, tablette, smartphone...), sous réserve de vos choix exprimés concernant les cookies, qui sont modifiables à tout moment. On entend également, par « cookies », les autres traceurs dont les SDK, pixel, tags, ou local storage, en tant qu'outils intégrés directement dans le code de l'Application.

Comme indiqué sur le bandeau d'information du Site et de l'Application en cliquant sur le bouton « *Accepter les cookies* », les utilisateurs acceptent le dépôt de cookies sur leurs terminaux. Ils peuvent également choisir de continuer leur navigation, sans accepter le dépôt de cookies, en cliquant sur le bouton « *Refuser les cookies* ». Cependant, certains cookies nécessaires au bon fonctionnement de nos produits et services et à leur sécurité ne sont pas soumis au recueil de votre consentement en tant que personne concernée et resteront donc actifs. Vous pouvez revenir sur votre décision à tout moment en s'opposant au dépôt des cookies en cliquant sur le bouton dédié.

Vous avez également la possibilité de configurer votre logiciel de navigation de telle sorte que les cookies soient refusés ou supprimés. Ces réglages préférences sont accessibles sous les liens suivants :

- Google Chrome : <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hlrm=en> ;
  - Mozilla Firefox :
  - <https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer> ;
  - Microsoft Edge :
  - <https://support.microsoft.com/en-gb/help/4468242/microsoft-edge-browsing-data-and-privacy-microsoft-privacy> ;
  - Opera : <https://help.opera.com/en/latest/security-and-privacy/#tracking> ;
  - Internet Explorer :
  - <https://support.microsoft.com/en-gb/help/17442/windows-Internet-explorer-delete-manage-cookies#> ;
  - Apple Safari :
  - <https://support.apple.com/guide/safari/manage-cookies-and-website-data-sfri11471/mac>
- Qu'est-ce qu'un cookie ?

Un cookie est un petit fichier texte, image ou logiciel, contenant des informations, qui est enregistré sur le disque dur du terminal des utilisateurs (ex : ordinateur, tablette, smartphone, ou tout appareil permettant de naviguer sur Internet) à l'occasion de la consultation d'un site internet avec un logiciel de navigation ou d'une application web ou mobile (au travers de SDK notamment). Il est transmis par le serveur d'un site Internet au navigateur. Le fichier cookie porte notamment sur les pages visitées, le type de navigateur utilisé, l'adresse IP utilisée, et permet à son émetteur d'identifier le terminal dans lequel il est enregistré, pendant la durée de validité ou d'enregistrement du cookie concerné. Seul l'émetteur d'un cookie est susceptible de lire ou de modifier des informations qui y sont contenues.

- Pourquoi utilisons des cookies ?

Nous utilisons plusieurs types de cookies dont les finalités sont décrites ci-après. Certains cookies techniques (cookies de session notamment) sont indispensables pour le bon fonctionnement du Site, de l'Espace administrateur et de l'Application. Leur suppression peut entraîner des difficultés de navigation.

### **5.1. Les cookies techniques**

Les cookies et traceurs techniques (y compris des SDK) sont des cookies strictement nécessaires au fonctionnement de nos produits et services. Ils sont indispensables pour la fourniture d'un service de communication en ligne expressément demandé par l'utilisateur ou visent à permettre ou faciliter la transmission de la communication par voie électronique. Ils vous permettent notamment d'accéder aux espaces réservés et personnels de l'Espace administrateur et de l'Application, grâce aux identifiants personnels (cookie identifiant de session) et nous permettent d'identifier des tentatives de connexions frauduleuses ou répétées dans le but de protéger le système de connexion contre les utilisations abusives. Cette catégorie comprend également les cookies qui nous permettent de nous conformer à nos obligations légales, notamment en assurant la sécurité de nos produits et des services (par exemple, lorsqu'il est demandé de se connecter à nouveau à un contenu ou à un service après un certain laps de temps).

### **5.2. Les cookies de mesure d'audience**

Ces cookies nous permettent de reconnaître et mesurer le nombre d'utilisateurs de nos produits et services mais également d'analyser la manière dont les visiteurs naviguent sur le Site (statistiques et volumes de fréquentation et d'utilisation des divers éléments composant notre site, rubriques et contenus visités, parcours). Ils nous permettent également d'établir des statistiques de suivi de navigation à travers vos différents terminaux. Ces cookies nous aident à améliorer l'intérêt et l'ergonomie de nos services ainsi que la manière dont notre Site et nos Applications fonctionnent en nous assurant, par exemple, que les utilisateurs trouvent facilement ce qu'ils cherchent.

Il s'agit de cookies ou autres traceurs (SDK), soumis au recueil du consentement préalable des utilisateurs, permettant de présenter des offres et des informations personnalisées et adaptées aux centres d'intérêts des utilisateurs lors de la navigation sur des Sites Internet et des applications web.

### **5.3. Les cookies de ciblage et publicitaires**

Nous utilisons des cookies de ciblage et publicitaires pour personnaliser le contenu éditorial et l'affichage de ses produits et services sur le Site et l'Application en fonction de ceux précédemment consultés par les utilisateurs.

Ils nous permettent d'analyser les données de soumission des formulaires présents sur le Site et l'Application, de proposer des contenus personnalisés aux utilisateurs sur le Site et l'Application, de les guider dans leur usage du Site et de l'Application, de construire des bases de connaissance interactives et personnalisés à leur destination, de fournir un service de chat aux utilisateurs ou encore d'effectuer des campagnes de marketing personnalisés.

Lorsque vous avez donné votre consentement à la collecte de vos données à des fins de publicité personnalisée et d'analyse des performances de ces publicités, nous pouvons partager vos données de façon hachée avec des réseaux sociaux. Par ailleurs, lorsque vous visitez notre Site, certains de nos partenaires peuvent vous suivre dans votre navigation et vous proposer des annonces en lien avec le Site que vous avez consulté. Ce suivi ne peut être effectué que si vous avez donné votre consentement. Si vous êtes inscrit sur des réseaux sociaux, vous pouvez également voir de la publicité pour nos services que vous avez consultés, lors de votre navigation sur ces réseaux.

### **5.4 Les cookies des réseaux sociaux**

Le Site peut contenir des boutons et des liens de partage vers LinkedIn, Youtube et autres réseaux sociaux similaires, qui permettent aux Utilisateurs de visionner et de partager les contenus que nous proposons sur ses réseaux sociaux. Lorsque les Utilisateurs utilisent ces boutons de partage, ils sont redirigés vers le Site du réseau social concerné et toute utilisation de cookies par ce réseau social sera régie selon sa politique de protection des données personnelles/cookies.

### 5.5. Liste des cookies

- Sur le Site :

Cookies	Typologie	Finalité	Pour en savoir plus
Axeptio	Technique/fonctionnel	Garder en mémoire les choix (acceptation/refus) des visiteurs quant au dépôt de cookies facultatifs sur un navigateur (en cas de refus du cookie, il sera enregistré dans votre terminal un cookie ayant pour unique objet de désactiver les services associés au cookie).	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Cloudflare	Technique/fonctionnel	Distinguer les humains des bots nous permettant ainsi de gérer le trafic entrant du Site.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
LinkedIn	Réseau social	Utilisé pour rediriger les visiteurs accédant à LinkedIn via des applications tierces à des fins d'autorisation.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
LinkedIn Insight Tag	Ciblage et publicitaire	Mesurer, optimiser et cibler des visiteurs pour nos campagnes publicitaires sur LinkedIn.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Google Ads	Ciblage et publicitaire	Diffuser des annonces publicitaires dans les résultats de recherche de Google ou sur des sites Web tiers ; mesurer et améliorer l'efficacité des campagnes publicitaires diffusées via la régie publicitaire.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Google Analytics	Mesure d'audience	Mesurer l'audience du Site (mesure des performances, pages consultées et recueil de l'adresse IP anonymisée) et l'usage que les utilisateurs en font, quel que soit l'appareil utilisé.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Google Tag Manager	Technique/fonctionnel	Gérer les balises permettant de mettre à jour rapidement et facilement les codes de mesure et les fragments de code associés,	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .

Cookies	Typologie	Finalité	Pour en savoir plus
		collectivement appelés balises, sur le Site.	
Hubspot	Ciblage et publicitaire	Outil de gestion de la relation client (CRM) intégrant des cookies analytics et de mesure d'audience, utilisés à des fins de suivi des visiteurs au cours des sessions afin d'optimiser l'expérience utilisateur en maintenant la cohérence des sessions et en fournissant des services personnalisés.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Hubspot	Mesure d'audience	Mesurer l'audience du Site (mesure des performances, pages consultées et recueil de l'adresse IP anonymisée) et l'usage que les utilisateurs en font, quel que soit l'appareil utilisé.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Webflow	Technique/fonctionnel	Construire et héberger notre Site.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Weglot	Technique/fonctionnel	Réaliser la traduction des contenus du Site en anglais.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Youtube	Réseau social	Visionner les contenus vidéos disponibles sur notre Site.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Meta Ads	Ciblage et publicitaire	Diffuser des annonces publicitaires sur les plateformes et services de Meta ; Mesurer et optimiser nos campagnes publicitaires.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Pixel Meta	Ciblage et publicitaire	Mesurer, optimiser et recibler des visiteurs du Site pour nos campagnes publicitaires sur les plateformes et services de Meta.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Hotjar	Mesure d'audience	Enregistrer le parcours de navigation et analyser le comportement des utilisateurs et de leurs terminaux sur le Site (notamment la langue utilisée, le type de navigateur, le système	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .

Cookies	Typologie	Finalité	Pour en savoir plus
		d'exploitation, les événements de souris, les pages visitées, la date et l'heure de consultation etc.).	

- **Sur l'Espace Administrateur :**

Cookies	Typologie	Finalité	Pour en savoir plus
Google Analytics	Mesure d'audience	Mesurer l'audience de l'Espace Administrateur (mesure des performances, pages consultées et recueil de l'adresse IP anonymisée) et l'usage que les utilisateurs en font, quel que soit l'appareil utilisé.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Hotjar	Mesure d'audience	Enregistrer le parcours de navigation et analyser le comportement des utilisateurs et de leurs terminaux sur l'Espace Administrateur (notamment la langue utilisée, le type de navigateur, le système d'exploitation, les événements de souris, les pages visitées, la date et l'heure de consultation etc.).	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Told	Mesure d'audience	Réaliser des enquêtes de satisfaction et collecter les retours des utilisateurs de l'Espace Administrateur.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Twilio Segment	Technique/fonctionnel	Identifier de manière anonyme le navigateur, assurer la continuité de la session, associer les différentes actions effectuées et améliorer la qualité et la fiabilité des données collectées.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Amplitude (via Twilio Segment)	Analytics	Obtenir des statistiques de fréquentation de l'Espace Administrateur (par exemple le nombre de visites, les pages les plus consultées, etc.) aux fins d'analyser le comportement des utilisateurs et identifier les dysfonctionnements éventuels de	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .

Cookies	Typologie	Finalité	Pour en savoir plus
		l'Application et les améliorations à apporter.	
Braze	Technique/fonctionnel	Collecter et synchroniser les données utilisateur dans un profil utilisateur consolidé afin d'alimenter les notifications push, les messages intégrés à l'application et simplifier l'envoi d'emails informationnels et transactionnels.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .

- **Sur l'Application :**

Cookies	Typologie	Finalité	Pour en savoir plus
Axepcio	Technique/fonctionnel	Garder en mémoire les choix (acceptation/refus) des utilisateurs quant au dépôt de cookies facultatifs sur l'application (en cas de refus du cookie, il sera enregistré un cookie ayant pour unique objet de désactiver les services associés au cookie).	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Adyen	Technique/fonctionnel	Accepter et gérer les paiements au moyen de la carte Worklife émise par Adyen et rattachée au compte de monnaie électronique du client.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Amplitude (via Twilio Segment)	Analytics	Obtenir des statistiques de fréquentation de l'Application (par exemple le nombre de visites, les pages les plus consultées, etc.) aux fins d'analyser le comportement des utilisateurs et identifier les dysfonctionnements éventuels de l'Application et les améliorations à apporter.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Braze	Technique/fonctionnel	Collecter et synchroniser les données utilisateur dans un profil utilisateur consolidé afin d'alimenter les notifications push, les messages intégrés à l'application et simplifier l'envoi d'emails informationnels et transactionnels.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .

Cookies	Typologie	Finalité	Pour en savoir plus
Datadog	Mesure d'audience	Enregistrer le parcours de navigation et de visualisation des interactions des utilisateurs avec l'Application aux fins d'affichage de cartes de chaleur (« heatmap ») présentant l'agrégation des navigations des utilisateurs ou de rejeu de session permettant de visualiser le parcours d'un utilisateur unique (recueil de la date et l'heure des sessions, des contenus consultés, des événements de souris, des actions réalisées par les utilisateurs et tout événement spécifique sur l'Application etc.).	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Google Workspace Admin SDK	Technique/fonctionnel	Activer les API Google ou les services Firebase de Google dans la version Android de l'Application.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Stripe	Technique/fonctionnel	Accepter et gérer les paiements au moyen de la carte Worklife émise par Stripe et rattachée au compte de monnaie électronique du client.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .
Twilio Segment	Technique/fonctionnel	Identifier de manière anonyme le navigateur, assurer la continuité de la session, associer les différentes actions effectuées et améliorer la qualité et la fiabilité des données collectées.	Vous pouvez obtenir plus d'informations sur ce cookie en suivant ce <a href="#">lien</a> .

## **6. Les permissions d'accès (IOS)**

Les permissions d'accès sont des dispositifs mis en œuvre par les systèmes d'exploitation (OS) des terminaux mobiles pour vous permettre de choisir quelles fonctionnalités de votre terminal sont accessibles aux applications mobiles. Les applications mobiles n'ont, en effet, qu'un accès limité à ces fonctionnalités par défaut, pour des raisons de sécurité et de protection de la vie privée. Le système d'exploitation (IOS et Android) met donc à leur disposition des interfaces de programmation d'application (API) leur permettant d'effectuer des requêtes afin de se voir autoriser des fonctionnalités additionnelles, sous réserve que l'utilisateur l'accepte via une interface fournie par le système d'exploitation.

Au fur et à mesure de votre utilisation de l'Application, nous pouvons vous demander la permission d'accéder aux fonctionnalités suivantes :

Fonctionnalité demandée	Finalités de traitement	Caractère obligatoire ou facultatif de la permission
Galerie photos du terminal	Importer une photographie de la Galerie afin de transmettre au client en tant qu'employeur, au moyen de l'Application, un justificatif pour le remboursement des avantages salariés.	Cette permission est <u>facultative</u> et est relative à l'activation d'une fonctionnalité accessoire de l'Application.
Appareil photos du terminal	Importer une photographie afin de transmettre au client en tant qu'employeur, au moyen de l'Application, un justificatif pour le remboursement des avantages salariés.	Cette permission est facultative et est relative à l'activation d'une fonctionnalité accessoire de l'Application.
Notifications	Autoriser les notifications sur le terminal et afficher les aperçus.	Cette permission est facultative et est relative à l'activation d'une fonctionnalité accessoire du terminal pour votre bénéfice.
Données cellulaires	Autoriser la connexion mobile à Internet lorsque le réseau Wi-Fi est indisponible.	Cette permission est obligatoire afin de permettre le fonctionnement de l'Application Worklife lorsque le réseau Wi-Fi est indisponible.
Autoriser le suivi	Autoriser l'Application à suivre votre activité sur les applications et les sites web d'autres entreprises à des fins publicitaires.	Cette permission est facultative et est relative à des traitements effectués pour notre bénéfice.

## **7. Sécurité des données personnelles**

Nous réaffirmons notre engagement à ce que la sécurité des données personnelles des utilisateurs soit au cœur de toutes ses actions.

Nous prenons toutes les mesures physiques, techniques et organisationnelles nécessaires aux fins de protéger la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité de vos données personnelles notamment contre la perte, la destruction accidentelle, l'altération et l'accès non autorisé.

Nous nous efforçons également avec la plus grande vigilance de maintenir un haut standard de sécurité et de confidentialité de vos données personnelles par la sensibilisation de nos collaborateurs et partenaires commerciaux, et la formation de nos salariés à la protection des données, par la mise en place de contrôles contenus, par l'implémentation d'outils et la mise en place de pratiques visant à l'obfuscation, l'anonymisation, le chiffrement et le cryptage des données afin d'assurer la protection de vos données personnelles face aux risques internes et externes de fuite de données personnelles.

En cas de violation de données personnelles vous concernant, présentant un risque pour vos droits et libertés, nous notifierons la CNIL de cette violation dans le respect du délai réglementaire. Dans l'hypothèse où cette violation présenterait un risque élevé pour vos droits et libertés, nous vous informerons dans les meilleurs délais de la nature de cette violation et des mesures mises en œuvre pour y remédier.

### **7.1. Protocoles de sécurité**

Le transfert d'informations vers les serveurs AWS de Worklife est protégé par une connexion sécurisée au moyen d'un protocole de sécurisation TLS (« Transport Layer Security » sur HTTP (HTTPS)). Nous ne transmettons pas les informations en clair afin d'éviter toute trace dans les logs serveurs. Les données sont chiffrées suivant le protocole SSL SHA256 (avec RSA 2048bits). Tous les outils à disposition du client sont fournis sur authentification multifactorielle (MFA) et unique (SSO) à la demande du client. Un système de « rate limit » est mis en place afin de limiter le scraping de nos sites.

### **7.2. Accès aux environnements de production**

L'accès aux environnements de production est strictement limité et nominatif. Seule notre équipe technique a accès à nos bases de données via un réseau public sécurisé. Les bases de données sont anonymisées lors de leur sauvegarde (« back-up ») afin de produire pour les développeurs des bases similaires à celles de production.

### **7.3. Accès aux outils internes**

Les accès aux outils internes sont nominatifs et gérés via Google Suite (SSO avec autres outils). Les outils internes possèdent leurs propres journaux de logs avec des informations plus ou moins importantes. Pour des raisons de sécurité, l'accès est limité à un nombre restreint de membres de l'équipe technique. Nous utilisons l'outil Dashlane afin de sécuriser les mots de passe, de procéder à des audits de force et de péremption afin de renforcer sa protection interne.

### **7.4. Accès aux serveurs**

Une authentification unique (SSO) et multifactorielle (MFA) est nécessaire pour se connecter à notre back-office et aux serveurs de Worklife. Des durées de sessions courtes et une rotation des secrets sont mises en place.

### **7.5. Accès aux dispositifs de réseau**

Nous avons recours à un réseau public sécurisé pour accéder à l'internet et à une imprimante réseau. L'accès au réseau est réalisé au moyen du VPN Tailscale.

### **7.6. Logiciel pare-feu utilisé pour protéger les données et les serveurs**

Aucune donnée personnelle n'est physiquement stockée sur l'intranet de Worklife. Nous utilisons la plateforme Google Workspace afin de stocker les dossiers et fichiers relatifs à notre activité. Le contrôle d'accès et la sécurité des données personnelles sont ainsi assurés. Une solution antivirus est incluse. Un pare-feu AWS Web Application Firewall est disponible au niveau de la couche de routage de l'intranet.

### **7.7. Système de prévention/détection de toute tentative d'intrusion**

Nous utilisons l'outil Datadog, une plateforme de gestion de la sécurité des applications empêchant les violations de données, en arrêtant les rachats de comptes et en bloquant les attaques de logique d'entreprise.

### **7.8. Politique interne de formation**

Nous dispensons régulièrement à nos salariés une formation au RGPD et à la réglementation protectrice des données personnelles afin de leur rappeler les obligations leur incombant en matière de confidentialité des données personnelles. Une documentation d'information au RGPD est consultable à tout moment sur notre intranet.

## **8. Défaut de communication des données personnelles**

Vous n'êtes pas obligé de répondre à l'ensemble des questions qui vous sont posées au travers de divers supports de collecte et formulaires de contacts que nous vous proposons. Le caractère obligatoire de la communication des données qui seront collectées est indiqué par la présence d'un astérisque ou d'une mention spécifique vous précisant le caractère obligatoire de la collecte. Le défaut de communication de ces données personnelles aura pour conséquence l'impossibilité pour nous de traiter votre demande ou de vous empêcher de pouvoir bénéficier de certains de nos produits et services.

## **9. Vos droits concernant vos données personnelles**

Vous disposez de droits sur les données personnelles vous concernant, que nous collectons et traitons dans le cadre de la fourniture et de la promotion de ses produits et services. Vos droits sont les suivants :

- un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données personnelles (inexactes, incomplètes, équivoques, ou périmées) : nous garantissons l'accès aux utilisateurs à leurs données personnelles collectées ou traitées dans le cadre de la relation commerciale ;
- un droit d'opposition au traitement des données personnelles à tout moment dans le cadre de la prospection commerciale : nous vous permettons de vous opposer au traitement de vos données personnelles à des fins de prospection commerciale sans justification.
- un droit à la limitation du traitement des données personnelles dans les conditions prévues par la réglementation applicable : si vous souhaitez que certaines de vos données personnelles ne fassent plus l'objet d'un traitement, vous disposez de la possibilité de limiter leur usage dans les conditions prévues par la réglementation applicable ;
- un droit à la portabilité des données personnelles : nous restituerons vos données personnelles à votre demande, sous un format électronique, couramment utilisé afin que vous puissiez le cas échéant, les transmettre à l'organisme de leur choix.
- un droit de retirer leur consentement à tout moment : vous pouvez accepter ou refuser à tout moment le traitement de vos données personnelles par Worklife. Cependant, cela peut entraîner l'arrêt du processus d'inscription ou les empêcher d'accéder à l'Application.
- un droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle : vous avez le droit d'introduire à tout moment une réclamation auprès de la CNIL en tant qu'autorité française de contrôle de la réglementation protectrice des données personnelles.

- un droit de communiquer à Worklife en tant que responsable de traitement vos instructions concernant leurs données personnelles en cas de décès : vous pouvez nous communiquer vos directives sur le sort à réserver à leurs données après leur décès.

Vous pouvez exercer vos droits auprès du délégué à la protection des données de Worklife :

- par lettre simple envoyée à l'adresse postale : DPO Worklife, 50 rue la Boétie, 75008 Paris.
- par email envoyé à l'adresse email : [dpo@worklife.io](mailto:dpo@worklife.io).

Vous pouvez en cas de contestation, former une réclamation auprès de la CNIL dont le site Internet est accessible à l'adresse suivante <https://www.cnil.fr> et le siège est situé 3 place de Fontenoy, 75007 Paris.

### **10. Mise à jour de la présente Politique**

La Politique peut être modifiée ou aménagée à tout moment en cas d'évolution légale, jurisprudentielle, des décisions et recommandations de la CNIL ou des usages.

Toute nouvelle version de la Politique sera portée à votre connaissance par tout moyen que nous jugerons jugera adéquat et pertinent en ce compris la voie électronique et/ou la diffusion sur le Site et/ou l'Application.